

**BANDO DI CONCORSO**  
**RIMBORSO PER ACQUISTO DI NUOVI**  
**STRUMENTI INFORMATICI PER LO STUDIO LEGALE**

Art.1

**Oggetto**

La Cassa Nazionale di Previdenza e Assistenza Forense, ai sensi dell'art. 14, lett. a7) del Regolamento per l'erogazione dell'assistenza, indice per l'anno 2016, come da delibera adottata dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 11/11/2016, un bando per l'assegnazione di contributi, entro lo stanziamento previsto all'art. 4, per l'acquisto di nuovi strumenti informatici per lo studio legale.

Art.2

**Beneficiari**

Hanno titolo per beneficiare della provvidenza tutti gli iscritti alla Cassa ed i componenti degli studi legali associati che, nel corso dell'anno 2016, si siano dotati, all'atto dell'acquisto, di nuovi strumenti informatici per lo studio professionale. A titolo esemplificativo e non esaustivo, si intendono per strumenti informatici i pc, stampanti, fax, fotocopiatrici, impianti telefonici e software di gestione studio. Nel caso in cui la fattura di spesa sia intestata allo studio legale associato, la relativa richiesta di rimborso potrà pervenire esclusivamente da uno dei componenti lo studio stesso, con riferimento al singolo acquisto di strumentazione informatica.

Art.3

**Requisiti di ammissione**

Per l'ammissione al bando il richiedente deve essere in regola con le prescritte comunicazioni reddituali alla Cassa (modelli 5). Per accedere al beneficio è necessario aver dichiarato nel Mod.5/2016 un reddito professionale inferiore ad € 40.000,00.

Art.4

**Importo**

La provvidenza consiste, per ciascun richiedente, nell'erogazione di un contributo una tantum pari al 50% della spesa documentata, al netto dell'Iva, e, comunque, non oltre

l'importo di € 1.500,00, fino a concorrenza dello stanziamento complessivo di € 1.500.000,00.

#### Art.5

##### **Domanda – Termini e modalità di invio**

La domanda di erogazione della provvidenza, sottoscritta dal richiedente di cui all'art. 2, deve essere inviata, a pena di inammissibilità, alla Cassa Nazionale di Previdenza e Assistenza Forense – Servizio Assistenza e Servizi Avvocatura – Via G. G. Belli, 5 – 00193 – Roma, a mezzo PEC ([istituzionale@cert.cassaforense.it](mailto:istituzionale@cert.cassaforense.it)) o raccomandata A/R, entro e non oltre il termine perentorio del 16 gennaio 2017, fermo restando il riferimento alla competenza 2016.

Per la presentazione della domanda deve essere utilizzato l'apposito modulo reperibile sul sito internet della Cassa ([www.cassaforense.it](http://www.cassaforense.it)), nell'area modulistica – prestazioni assistenziali. Al modulo, debitamente compilato, dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- a) copia della fattura relativa all'acquisto di nuovi strumenti informatici per lo studio professionale;
- b) copia di un documento di identità, in corso di validità, del richiedente.

#### Art.6

##### **Graduatoria**

Per le domande inviate entro il termine indicato, verrà predisposta una graduatoria secondo il criterio di precedenza inversamente proporzionale all'ammontare del reddito professionale del richiedente. In caso di parità di reddito, la precedenza è determinata dalla minore età anagrafica del richiedente ed, in caso di ulteriore parità, dalla maggiore anzianità di iscrizione alla Cassa.

Il Presidente

*Avv. Nunzio Luciano*