



**PROCURA DISTRETTUALE DELLA REPUBBLICA  
PRESSO IL TRIBUNALE  
VENEZIA**

Prot. 2022/18

**Bando per la presentazione di domande dirette allo svolgimento di un periodo di 18 mesi di formazione teorico pratica presso la Procura della Repubblica di Venezia**

\*\*\*

Ai sensi dell'art.73 D.L. 69/2013 (conv. nella legge n.98/2013), come modificato dall'art. 50 comma 2 D.L. 90/2014 (conv. nella legge n.114/2014) è indetta la procedura per l'individuazione di **9 stagisti** da immettere presso la Procura della Repubblica.

**REQUISITI PER PARTECIPARE**

La formazione è riservata a coloro i quali contestualmente:

- a) sono laureati in giurisprudenza all'esito di un corso di durata almeno quinquennale;
- b) sono, in possesso dei requisiti di onorabilità di cui all'articolo 42-ter, secondo comma, lettera g), del regio decreto 30 gennaio 1941, n.12 (non aver riportato condanne per delitti non colposi o a pena detentiva per contravvenzioni e non essere sottoposto a misure di prevenzione o di sicurezza);
- c) abbiano riportato una media di almeno 27/30 negli esami di diritto costituzionale, diritto privato, diritto processuale civile, diritto commerciale, diritto penale, diritto processuale penale, diritto del lavoro e diritto amministrativo, o un punteggio di laurea non inferiore a 105/110;
- d) non abbiano compiuto i trenta anni di età.

**MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLO STAGE ED OBBLIGHI GENERALI AD ESSO CONSEGUENTI**

Il periodo di formazione teorico-pratico presso la Procura della Repubblica sarà della durata complessiva di diciotto mesi;

- durante lo stage gli ammessi non possono esercitare attività professionali innanzi al Tribunale di Venezia, né possono rappresentare o difendere, anche nelle fasi o nei gradi successivi della causa, le parti dei procedimenti trattati dal magistrato formatore (a cui sono affidati durante lo stage) o assumere da costoro qualsiasi incarico professionale;
- per espressa previsione dell'art.73 comma 8 del d.l. 21.6.2013 n.69 (convertito dalla legge 9.8.2013 n.98), "*lo svolgimento dello stage non dà diritto ad alcun compenso e non determina il sorgere di alcun rapporto di lavoro subordinato o autonomo né di obblighi previdenziali e assicurativi*";
- spetta esclusivamente al Ministero della Giustizia di determinare, ai sensi dell'art. 73 commi 8 bis e ter D.L. 21.06.2013 n. 69 (conv. nella legge 09.08.2013 n. 98 come modificato dall'art. 50 bis D.L. 90/2014 conv. nella legge n. 114 del 2014) modalità, importo e limiti dell'eventuale attribuzione di borse di studio agli ammessi allo stage);

- è in corso di predisposizione da parte della Regione Veneto “*Assessorato Istruzione, Formazione, Lavoro e Pari Opportunità*” una convenzione che disciplinerà l’erogazione di una indennità di tirocinio da corrispondere agli ammessi allo stage;
- lo stage può essere interrotto in ogni momento dal Procuratore della Repubblica, anche su proposta del magistrato formatore, per sopravvenute ragioni organizzative o per il venir meno del rapporto fiduciario, anche in relazione ai possibili rischi per l’indipendenza e l’imparzialità dell’ufficio o la credibilità della funzione giudiziaria, nonché per l’immagine e il prestigio dell’ordine giudiziario;
- lo stage può essere svolto contestualmente ad altre attività, compreso il dottorato di ricerca, il tirocinio per l’accesso alla professione forense e a quella di notaio e la frequenza dei corsi delle scuole di specializzazione per le professioni legali, purchè con modalità compatibili con il conseguimento di un’adeguata formazione, assicurando comunque una presenza presso l’Ufficio di almeno 20 ore settimanali e 900 ore annue.
- lo svolgimento del tirocinio comporterà, a partire dalla del relativo provvedimento di ammissione, rinuncia, da parte del tirocinante, ad ogni altra eventuale domanda di tirocinio; lo svolgimento del tirocinio presso la Procura della Repubblica di Venezia non potrà essere trasferito in altro ufficio giudiziario se non per gravi motivi che saranno valutati ai fini di un eventuale nulla osta e del rilascio di un parere positivo sul periodo già svolto;
- l’ammissione al tirocinio per coloro che ne abbiano i titoli avverrà a seguito di colloquio di verifica del possesso dei requisiti che si terrà con il dirigente dell’Ufficio o con il magistrato coordinatore o un delegato, previo riscontro della disponibilità di magistrati formatori;
- una volta ultimate le verifiche di cui sopra il tirocinante sarà immediatamente ammesso alla formazione ed il tirocinio avrà inizio a decorrere dal primo giorno di disponibilità del magistrato affidatario.

Il magistrato coordinatore dei tirocini è il sostituto procuratore, dott. Raffaele Incardona.

## **DETERMINAZIONE DELL’OGGETTO DEL TIROCINIO FORMATIVO E OBBLIGHI CONSEGUENTI ALL’AMMISSIONE AL TIROCINIO**

L’attività degli ammessi allo stage si svolge sotto la guida e il controllo del magistrato formatore al quale sono affidati e nel rispetto degli obblighi di riservatezza e di riserbo riguardo ai dati, alle informazioni e alle notizie acquisite durante il periodo di formazione, con obbligo di mantenere il segreto su quanto appreso in ragione della loro attività e astenersi dalla deposizione testimoniale.

I tirocinanti ammessi allo stage formativo potranno svolgere le attività di seguito indicate:

### ***Attività di supporto della fase delle indagini preliminari***

Premessi i limiti intrinseci di partecipazione o assistenza del tirocinante nella fase delle indagini preliminari, connotate da naturale segretezza, i tirocinanti possono svolgere i seguenti compiti di studio e approfondimento:

- a) ricerche -anche a mezzo dei supporti informatici a disposizione dell’Ufficio- delle fonti normative, principali e secondarie;

- b)** ricerche -anche a mezzo dei supporti informatici a disposizione dell'ufficio- di giurisprudenza e/o dottrina, funzionali alla risoluzione dei singoli casi;
- c)** approfondimenti su questioni di diritto ricorrenti e/o particolarmente complesse, redazione di sintesi della posizione di giurisprudenza e dottrina;
- d)** redazione di bozze di provvedimenti di competenza del pubblico ministero (ad es. richieste di archiviazione, atti di appello, avvisi di conclusione indagini, ecc.) che il magistrato affidatario riterrà di affidare al tirocinante secondo una sua valutazione discrezionale che terrà conto delle esigenze di segretezza e complessità sottese al procedimento trattato;

#### ***Attività preparatorie dell'udienza***

- a)** preparazione delle udienze dibattimentali con il magistrato, con studio dei fascicoli indicati da quest'ultimo;
- b)** preparazione, previa discussione con il magistrato affidatario, della "scheda del processo", in cui sintetizzare capi di imputazione, fonti di prova e richieste probatorie;

#### ***Attività in udienza***

- a)** preparazione, previa discussione con il magistrato affidatario, dell'esame o controesame di testi ed imputati;
- b)** studio, previa discussione con il magistrato affidatario, delle prove raccolte in vista del compimento di eventuali attività integrative di indagine ovvero ai fini della elaborazione di eventuali richieste *ex art. 507 c.p.p.*;
- c)** studio, previa discussione con il magistrato affidatario, delle prove raccolte in vista dell'elaborazione dello schema di requisitoria;

#### ***Attività successiva all'udienza***

- a)** lettura ed analisi delle sentenze difformi rispetto alle richieste del pubblico ministero, in vista della proposizione dell'eventuale impugnazione, con redazione di scheda di appello.

Gli stagisti sono ammessi ai corsi di formazione decentrata organizzati per i magistrati dell'ufficio ed ai corsi di formazione decentrata loro specificatamente dedicati e organizzati con cadenza almeno semestrale secondo programmi che sono indicati per la formazione decentrata da parte della Scuola superiore della magistratura.

All'esito dell'ammissione sarà predisposto un apposito progetto formativo in cui verranno dettagliate anche le modalità di frequenza concordate con il magistrato affidatario.

#### **I tirocinanti saranno tenuti a rispettare i seguenti obblighi:**

- seguire le indicazioni del coordinatore e del magistrato affidatario, facendo riferimento a costoro per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo od altre evenienze;
- rispettare gli obblighi di riservatezza e segreto in relazione a notizie e dati di cui venga a conoscenza durante lo svolgimento del tirocinio;
- rispettare le norme in materia di igiene e sicurezza sui luoghi di lavoro;
- astenersi dalla deposizione testimoniale su quanto appreso in ragione dell'attività svolta;
- rispettare gli orari concordati con il magistrato affidatario;
- astenersi dallo studiare fascicoli o seguire udienze relative a cause in trattazione

davanti al magistrato affidatario provenienti dallo studio legale ove eventualmente svolge o ha svolto pratica forense;

- indicare al magistrato affidatario ogni altra situazione di incompatibilità.

### **ESITO DELLO STAGE**

All'esito del tirocinio verrà rilasciata un'attestazione della frequenza del tirocinio, indicante la positiva o negativa partecipazione e l'indicazione del periodo svolto, con breve descrizione delle attività svolte, sottolineando i profili di eccellenza che si siano eventualmente manifestati.

L'attestazione in parola verrà inoltre essere corredata da una breve relazione del magistrato affidatario, da trasmettere al capo dell'ufficio.

### **L'esito positivo dello stage**

È VALUTATO per l'accesso alla professione di avvocato e di notaio per il periodo di un anno ai fini del compimento del periodo di tirocinio professionale ed è valutato per il medesimo periodo ai fini della frequenza dei corsi della scuola di specializzazione per le professioni legali, fermo il superamento delle verifiche intermedie e delle prove finali d'esame di cui all'articolo 16 del decreto legislativo 17 novembre 1997, n.398.

COSTITUISCE TITOLO DI PREFERENZA a parità di merito, a norma dell'articolo 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n.487, nei concorsi indetti dall'amministrazione della giustizia, dall'amministrazione della giustizia amministrativa e dall'Avvocatura dello Stato. Per i concorsi indetti da altre amministrazioni dello Stato l'esito positivo del periodo di formazione costituisce titolo di preferenza a parità di titoli e di merito.

COSTITUISCE TITOLO DI PREFERENZA per la nomina a giudice onorario di tribunale e a vice procuratore onorario.

COSTITUISCE TITOLO PER L'ACCESSO al concorso per magistrato ordinario, a norma dell'articolo 2 del decreto legislativo 5 aprile 2006, n.160, e successive modificazioni.

### **MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda per la partecipazione allo stage deve essere spedita, tramite raccomandata con avviso di ricevimento, alla PROCURA DISTRETTUALE DELLA REPUBBLICA DI VENEZIA – Segreteria Amministrativa – Venezia, Santa Croce 430 – CAP 30100 ovvero può essere trasmessa via mail al seguente indirizzo di posta elettronica certificata della Procura della Repubblica di Venezia: prot.procura.venezias@giustiziacert.it.

Per la redazione della domanda dovrà essere utilizzato l'apposito modulo (copia del quale è allegato in fac simile al presente bando) che potrà essere ritirato dagli interessati presso la Segreteria Amministrativa della Procura della Repubblica di Venezia o del

quale, in alternativa, potrà essere richiesta la trasmissione al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: prot.procura.venezias@giustiziacert.it.

Alla domanda dovrà essere allegata la certificazione relativa al diploma e voto di laurea e dei voti riportati nelle materie elencate al punto c) dei sopraindicati "requisiti" di partecipazione alla formazione. Il diploma di laurea dovrà essere conseguito entro la data di scadenza del bando.

### **DURATA DEL BANDO E TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Il presente bando ha validità fino al 31.12.2018.

Prima della scadenza di tale termine verranno prese in considerazione tutte le domande non oggetto di rinuncia inoltrate a questo Ufficio anche prima del presente bando (le quali verranno considerate come già validamente proposte, senza necessità di reiterazione da parte degli interessati) e quelle che verranno via via presentate.

La priorità di valutazione delle domande sarà determinata dalla data di ricezione delle stesse.

La data di presentazione della domanda via posta ordinaria è comprovata dal timbro e data apposta dall'Ufficio postale accettante.

In caso di contestualità nella presentazione delle domande di ammissione al tirocinio, si riconosce preferenza, nell'ordine, alla media degli esami indicati, al punteggio di laurea e alla minore età anagrafica.

A parità di tali requisiti, si attribuisce preferenza ai corsi di perfezionamento in materie giuridiche successivi alla laurea.

Si dispone che il presente bando e relativo documento informativo, unitamente al fac simile della domanda di ammissione sia adeguatamente pubblicizzato tramite comunicazione alle Università del distretto (Padova, Rovigo, Treviso, Verona), all'Università di Ferrara, all'Università di Trieste, alle Scuole di Specializzazione per le professioni legali istituite presso le Università di cui sopra, agli Ordini degli Avvocati della Regione Veneto e agli Ordini degli Avvocati di Ferrara e Trieste.

Si dispone altresì che il presente bando e relativo documento informativo sia trasmesso al Consiglio Giudiziario del distretto.

Venezia, 19. 5. 18

IL PROCURATORE DELLA REPUBBLICA

Bruno Cherchi





# PROCURA DISTRETTUALE DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE VENEZIA

## DOCUMENTO INFORMATIVO SUL TIROCINIO FORMATIVO IN AFFIANCAMENTO A MAGISTRATI PRESSO LA PROCURA DELLA REPUBBLICA DI VENEZIA

Presso questo Ufficio giudiziario sono ammessi tirocini formativi in affiancamento a magistrati ai sensi dell'art. 73 legge 98/2013, così come modificato dagli artt. 50 e 50-bis del d.l. 90/2014 (convertito dalla legge 114/2014) per i laureati in giurisprudenza all'esito di un corso di durata almeno quinquennale, che presentino i seguenti requisiti:

- abbiano conseguito un punteggio di laurea non inferiore a 105/110 ovvero una media di almeno 27/30 negli esami di diritto costituzionale, diritto privato, diritto processuale civile, diritto commerciale, diritto penale, diritto processuale penale, diritto del lavoro e diritto amministrativo;
- non abbiano compiuto, alla data di presentazione della domanda, i 30 anni di età;
- presentino i requisiti di onorabilità di cui all'art. 42 *ter*, co. 2, lett. g), R.D. 30 gennaio 1941, n. 12, ossia non abbiano riportato condanne per delitti non colposi o a pena detentiva per contravvenzioni e non siano sottoposti a misure di prevenzione o di sicurezza.

La domanda di ammissione al tirocinio avrà validità per un anno a decorrere dalla data di deposito della stessa presso la Procura della Repubblica di Venezia.

L'ammissione al tirocinio per coloro che ne abbiano i titoli avverrà a seguito di colloquio di verifica del possesso dei requisiti che si terrà con il dirigente dell'Ufficio o con il magistrato coordinatore o un delegato, previo riscontro della disponibilità di magistrati formatori.

Una volta ultimate le verifiche di cui sopra il tirocinante sarà immediatamente ammesso alla formazione ed il tirocinio avrà inizio a decorrere dal primo giorno di disponibilità del magistrato affidatario.

Per l'ammissione al tirocinio non occorre la preventiva iscrizione ad un ordine forense o ad una SSPL.

Si precisa che non è previsto alcun collegamento territoriale del tirocinante con l'Ufficio, di talché sono abilitati ad accedere allo stage tutti i laureati in giurisprudenza in possesso dei requisiti di cui sopra, a prescindere dal luogo di residenza.

**La domanda deve essere presentata entro i termini e con le modalità dell'allegato bando.**

I tirocinanti ammessi allo stage formativo saranno assegnati ad un magistrato affidatario e potranno svolgere le attività di seguito indicate:

***Attività di supporto della fase delle indagini preliminari***

Premessi i limiti intrinseci di partecipazione o assistenza del tirocinante nella fase delle indagini preliminari, connotate da naturale segretezza, i tirocinanti possono svolgere i seguenti compiti di studio e approfondimento:

- a) ricerche - anche a mezzo dei supporti informatici a disposizione dell'Ufficio - delle fonti normative, principali e secondarie;
- b) ricerche - anche a mezzo dei supporti informatici a disposizione dell'ufficio - di giurisprudenza e/o dottrina, funzionali alla risoluzione dei singoli casi;
- c) approfondimenti su questioni di diritto ricorrenti e/o particolarmente complesse, redazione di sintesi della posizione di giurisprudenza e dottrina;
- d) redazione di bozze di provvedimenti di competenza del pubblico ministero (ad es. richieste di archiviazione, atti di appello, avvisi di conclusione indagini, ecc.) che il magistrato affidatario riterrà di affidare al tirocinante secondo una sua valutazione discrezionale che terrà conto delle esigenze di segretezza e complessità sottese al procedimento trattato;
- e) partecipazione ai corsi della formazione decentrata.

***Attività preparatorie dell'udienza***

- a) preparazione delle udienze dibattimentali con il magistrato, con studio dei fascicoli indicati da quest'ultimo;
- b) preparazione, previa discussione con il magistrato affidatario, della "scheda del processo", in cui sintetizzare capi di imputazione, fonti di prova e richieste probatorie;

***Attività in udienza***

- a) preparazione, previa discussione con il magistrato affidatario, dell'esame o controesame di testi ed imputati;
- b) studio, previa discussione con il magistrato affidatario, delle prove raccolte in vista del compimento di eventuali attività integrative di indagine ovvero ai fini della elaborazione di eventuali richieste *ex art. 507 c.p.p.*;
- c) studio, previa discussione con il magistrato affidatario, delle prove raccolte in vista dell'elaborazione dello schema di requisitoria;

***Attività successiva all'udienza***

- a) lettura ed analisi delle sentenze difformi rispetto alle richieste del pubblico ministero, in vista della proposizione dell'eventuale impugnazione, con redazione di scheda di appello.

All'esito dell'ammissione sarà predisposto un apposito progetto formativo in cui verranno dettagliate anche le modalità di frequenza concordate con il magistrato affidatario.

Il progetto formativo rappresenta lo strumento, da un lato, per adeguare in modo flessibile e in concreto la frequenza del tirocinante in accordo con il singolo magistrato affidatario e, dall'altro, anche per cristallizzare in modo certo l'impegno di presenza e il rispetto degli altri impegni connessi al tirocinio del singolo tirocinante. Lo stesso, a firma del tirocinante, del coordinatore e del dirigente dell'ufficio, deve contenere tutti gli elementi necessari a delineare il percorso dello stagista in affiancamento al magistrato e il suo contenuto con i relativi obblighi.

In esso saranno inseriti i dati anagrafici del tirocinante ed alcune indicazioni utili per il concreto affidamento (studio in cui si svolge la pratica, eventuali precedenti esperienze di tirocinio presso uffici giudiziari, ecc.), il nome dell'affidatario e il periodo di affidamento, il mansionario, con eventuali specificazioni e adattamenti in base a percorsi formativi specifici del tirocinante.

Inoltre, nel progetto formativo potranno essere incluse indicazioni sulla presenza del tirocinante in termini di giornate o orario, concordate con il magistrato affidatario.

Si precisa ad ogni buon conto che ciascun magistrato potrà indicare le specifiche disponibilità di massima in termini di orario e giornate e non potrà rendersi affidatario di più di due ammessi.

All'esito del tirocinio verrà rilasciata un'attestazione della frequenza del tirocinio, indicante la positiva o negativa partecipazione e l'indicazione del periodo svolto, con breve descrizione delle attività svolte, sottolineando i profili di eccellenza che si siano eventualmente manifestati.

L'attestazione in parola dovrà inoltre essere corredata da una breve relazione del magistrato affidatario, che costituisce titolo idoneo per l'accesso al concorso per magistrato ordinario ai sensi dell'art. 73, comma 1 *l-bis*, della legge 98/2013.

I tirocinanti non potranno in alcun caso essere destinati alle cancellerie.

I tirocinanti saranno tenuti a rispettare i seguenti obblighi:

- seguire le indicazioni del coordinatore e del magistrato affidatario, facendo riferimento a costoro per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo od altre evenienze;
- rispettare gli obblighi di riservatezza e segreto in relazione a notizie e dati di cui venga a conoscenza durante lo svolgimento del tirocinio;
- rispettare le norme in materia di igiene e sicurezza sui luoghi di lavoro;
- astenersi dalla deposizione testimoniale su quanto appreso in ragione dell'attività svolta;
- rispettare gli orari concordati con il magistrato affidatario;
- astenersi dallo studiare fascicoli o seguire udienze relative a cause in trattazione davanti al magistrato affidatario provenienti dallo studio legale ove eventualmente svolge o ha svolto pratica forense;
- indicare al magistrato affidatario ogni altra situazione di incompatibilità.



Si informa inoltre che:

ai fini della presentazione della domanda occorre compilare l'apposito modulo che potrà essere ritirato presso la Segreteria Amministrativa della Procura della Repubblica di Venezia o che potrà essere richiesto via mail al seguente indirizzo di posta elettronica: prot.procura.venezias@giustiziacert.it

- il magistrato coordinatore dei tirocini è il sostituto procuratore, dott. Raffaele Incardona;
- il tirocinio potrà essere interrotto nel caso in cui siano violati gli obblighi di cui sopra, per il venir meno del rapporto fiduciario e per sopravvenute esigenze organizzative;
- lo stage può essere svolto contestualmente ad altre attività, compreso il dottorato di ricerca e la frequenza dei corsi delle Scuole di specializzazione per le professioni legali, purché con modalità compatibili con il conseguimento di un'adeguata formazione;
- è consentita per giustificati motivi la possibilità di brevi periodi di sospensione del tirocinio, previo accordo con il magistrato affidatario e con il coordinatore; i periodi di sospensione non verranno computati nel termine di 18 mesi del tirocinio;
- lo svolgimento dello stage non dà diritto ad alcun compenso e non determina il sorgere di alcun rapporto di lavoro subordinato o autonomo né di obblighi previdenziali e assicurativi.

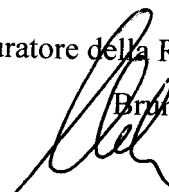
L'ufficio è esonerato da ogni adempimento, anche di spesa, rimesso dalla legge al Ministero della Giustizia relativamente alle dotazioni strumentali, all'accesso ai sistemi informatici, alla fornitura di assistenza tecnica.

Si dispone che il presente documento informativo, unitamente al bando per la presentazione delle domande e al fac simile della domanda di ammissione sia adeguatamente pubblicizzato tramite comunicazione alle Università del distretto (Padova, Rovigo, Treviso, Verona), all'Università di Ferrara, all'Università di Trieste, alle Scuole di Specializzazione per le professioni legali istituite presso le Università di cui sopra, agli Ordini degli Avvocati della Regione Veneto e agli Ordini degli Avvocati di Ferrara e Trieste.

Si dispone altresì che il presente documento informativo sia trasmesso al Consiglio Giudiziario del distretto.

Venezia, 28.5.13

Il Procuratore della Repubblica  
Bruno Cherchi



Allegato 2



**PROCURA DISTRETTUALE DELLA REPUBBLICA  
PRESSO IL TRIBUNALE  
VENEZIA**

**DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA FORMAZIONE TEORICO-PRATICA  
PRESSO LA PROCURA DELLA REPUBBLICA DI VENEZIA  
(art. 73 d.l. 69/2013 conv. nella legge 9 agosto 2013, n. 98 come modificato dall'art.  
50 del d.l. n. 90/2014 conv. nella legge 11 agosto 2014 n. 114)**

**Al Signor Procuratore della Repubblica di VENEZIA  
Santa Croce 430 – 30100 VENEZIA**

Il/la sottoscritto/a dott.....  
nato/a.....il.....  
residente in .....  
via/piazza.....n.....  
codice fiscale.....

**chiede**

di essere ammesso alla formazione teorico-pratica presso codesto Ufficio di Procura ai sensi dell'art. 73 decreto legge 69/2013 convertito nella legge 98/2013, come modificato dall'art. 50 del d.l. n. 90/2014 conv. nella legge 11 agosto 2014 n. 114.

A tal fine, sotto la sua personale responsabilità ed a piena conoscenza della responsabilità penale prevista per le dichiarazioni false dall'art. 76 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445 e dalle disposizioni del Codice Penale e dalle leggi speciali in materia, dichiara:

a) di aver conseguito la laurea in giurisprudenza all'esito di un corso di durata almeno quinquennale, in data .....presso l'Università di.....

(allega, e qualora non disponibile, si impegna a produrre la certificazione relativa al diploma e voto di laurea e dei voti riportati nelle materie di cui al punto c) entro la data di inizio del tirocinio;

**b)** di non aver riportato condanne per delitti non colposi o a pena detentiva per contravvenzioni e non essere stato sottoposto a misure di prevenzione o sicurezza (art. 42-ter, secondo comma, lettera g, del regio decreto 30 gennaio 1941, n. 12);

**c)** di aver riportato i seguenti voti nelle materie di:

- diritto costituzionale, voto: .....

- diritto privato, voto: .....

- diritto processuale civile, voto:.....

- diritto commerciale, voto: .....

- diritto penale, voto:.....

- diritto processuale penale, voto:.....

- diritto del lavoro, voto:.....

- diritto amministrativo, voto:.....

**d)** di aver riportato un punteggio di laurea pari a: .....

**e)** di aver ultimato il corso di specializzazione per le professioni forensi presso l'Università di.....e di aver superato la prova finale, conseguendo il diploma e riportando la seguente votazione:.....

**f)** di essersi iscritto alla scuola di specializzazione per le professioni forensi presso l'Università di ..... all'anno di corso.....e di non aver ancora conseguito il diploma

**g)** di essere iscritto nel registro dei praticanti avvocati presso il consiglio dell'ordine degli avvocati di .....in data .....e di svolgere il tirocinio presso l'avvocato.....,avente il seguente codice fiscale....., con studio in.....,via/piazza.....,n.....

**h)** di essere abilitato al patrocinio legale con delibera di iscrizione nel registro in data.....

**i)** di aver compiuto il periodo di tirocinio, come da certificato del consiglio dell'ordine in data.....

**j)** di aver conseguito l'abilitazione all'esercizio della professione di avvocato in data.....

**k)** di essere iscritto al consiglio dell'ordine di ..... in data.....

- l) di essere iscritto nel registro dei praticanti presso il consiglio notarile di ..... in data.....e di svolgere il tirocinio presso il notaio..... avente codice fiscale.....,con studio in .....via/piazza.....n.....
- m) di aver compiuto la pratica notarile, come da certificato del consiglio notarile in data.....
- n) di aver sostenuto con approvazione l'esame di idoneità all'esercizio della professione notarile in data.....
- o) di essere iscritto al consiglio notarile di ..... in data.....

**Le dichiarazioni richieste sotto le voci a), b), c) e d) sono obbligatorie attenendo a requisiti necessari ai fini dell'ammissione alla formazione teorico-pratica.**

**Le dichiarazioni richieste sotto le voci e), f), g), h), i), j), k), l), m) , n) o), dovranno essere rese solo se si è effettivamente in possesso dei requisiti di volta in volta indicati.**

#### **ALLEGA/RISERVA DI PRODURRE**

**la certificazione relativa al diploma e voto di laurea e dei voti riportati nelle materie di cui al punto c) .**

Si impegna:

- al rispetto degli obblighi di riservatezza e di riserbo riguardo ai dati, alle informazioni e alle notizie acquisite durante il periodo di formazione;
- a mantenere il segreto su quanto appreso durante lo svolgimento dello stage;
- ad astenersi dalla deposizione testimoniale.

Dichiara altresì di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Indica l'indirizzo di posta elettronica certificata presso cui ricevere ogni comunicazione:

.....

\_\_\_\_\_ (luogo e data)

Il richiedente \_\_\_\_\_

(firma per esteso e leggibile)